Olga Sofía Perez Torres

Celular: 3006612720 correo: sofiy35stage@gmail.com

Perfil profesional

Trabajadora Social con experiencia en trabajo comunitario con jovenes, adolescentes y mujeres especialmente desde una perspectiva de género y diferencial; conocimiento en prevención, y atención en violencias basadas en género, educación socioemocional, promoción en derechos sexuales/reproductivos, junto con conocimiento en derechos humanos y equidad de genero; desempeño de funciones como: acompañamiento y ejecución a procesos educativos no formales y acompañamiento psicosocial. Mi enfoque profesional se basa en la empatía y el análisis crítico. Poseo competencias en el manejo de programas Office, y una destacada habilidad para la redacción y escritura de documentos e informes técnicos.

Educación

Profesional en trabajo social Marzo 2023
Colegio Mayor de Cundinamarca

Curso: Atención con enfoque psicosocial a victimas de conflicto armado Marzo 2025
Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Curso: Abordaje integral a mujeres victimas de Violencia sexual Marzo 2025
Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Curso: Curso en Prevenciones de Salud Mental Enero 2024
Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Curso en prevención de Violencias contra las mujeres Marzo 2020
Secretaria distrital de la mujer

Experiencia laboral

CRUZ ROJA COLOMBIANA – Profesional de Protección vínculos familiares | Mayo a diciembre 2025

- Identificar factores de riesgo y necesidades de protección en población migrante en transito, (incluidas situaciones de violencia de genero o violación a derechos sexuales y reproductivos) realizando remisiones para activación de rutas oportunas a entes y organismos encargados.
- Brindar información y orientación en derechos humanos y rutas de protección, a población migrante y familias en riesgo, promoviendo el acceso informado a servicios y mecanismos institucionales
- Brindar acompañamiento psicosocial y orientación en derechos sexuales y reproductivos a familias migrantes y a personas afectadas por situaciones de emergencia o desaparición de familiares, facilitando la expresión emocional y escucha activa.

HIAS – *Gestora de casos VBG* | Octubre a Febrero 2024

- Brindar atención psicosocial a mujeres sobrevientes de violencia basada en genero, realizando orientación y acompañamiento en activación de ruta por sector salud, protección y justicia
- Brindar atenciones psicopedagogicas entorno a: ciclo de violencia violentometro estrategias de prevención de VBG y fortalecimiento de habilidades socioemocionales
- Derivación y seguimiento de casos a entidades institucionales y organizaciones humanitarias competentes por riesgos de protección y factores de riesgo en VBG en el marco de las atenciones integrales
- Realizar atención individual, orientar e informar sobre acceso a derechos y servicios a mujeres Migrantes en espacio de emergencia Intervención en crisis a mujeres sobrevivientes de VBG en transito de la mano de PAP, junto con activación de fondos de emergencia.

PROFAMILIA – *Analista de Jóvenes/Genero regional occidente* | Febrero a agosto 2024

- Apoyo y acompañamiento educativo en violencias basadas en genero, derechos sexuales y reproductivos junto a educación integral para la sexualidad, en jóvenes de: Cali, Aguablanca, Buenaventura,Tuluá, Palmira, Popayán, Pasto.
- Tallerista de formación Juvenil en diferentes proyectos sobre prevención de VBG en NNA en condición de vulnerabilidad, desde diferentes metodologías participativas.
- Brindar linea técnica a formadores y psicosociales de la red Juvenil en cuanto a metodologías y temas del eje de prevención de violencias basadas en genero.
- Planificación, ejecución y evaluación de metodologías de formación para el voluntariado Juvenil en el distrito de Buenaventura, formación, prevención, atención sobre VBG y derechos sexuales y reproductivos.
- Implementación y planificación de estrategias de articulación comunitaria para el desarrollo de la red Joven Buenaventura con diferentes actores de la comunidad.

COLEGIO FE Y ALEGRIA – *Tallerista* | Febrero a Octubre 2023

- Planeación y ejecución del proyecto "laboratorios afectivos" con niñas y adolescentes dentro de la institución educativa, enfocado en fortalecimiento de educación sexual y emocional.
- Co- construcción y desarrollo de metodologías educativas desde un enfoque de género y diferencial basado en educación sexual y emocional.
- Orientar a adolescentes y jóvenes en procesos formativos psico-emocionales
- Acompañar y guiar el autoconocimiento de las dinámicas relacionales del proyecto "laboratorio afectivo" a través de talleres educativos a docentes desde enfoque de genero y diferencial en educación sexual y emocional.
- Co- construir y propiciar redes de apoyo afectivas a través de la cohesión grupal e institucional.

Referencias

TATIANA CRUZ - *PSICOLOGA (Oficial VBG)* **Teléfono:** 312 660 946
MONICA MONTAÑÉS (CorporaciónVolver a la Gente) **Teléfono:** 3165311147
ANGELA MUÑOZ (Coordinadora Nacional Cruz Roja) **Teléfono:** 3137788483

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

ACTA DE GRADO No. 150

En Bogotá D.C., República de Colombia, el veinticuatro (24) de marzo de dos mil veintitrés (2023), se reunieron: la Rectora, doctora María Ruth Hernández Martínez; la Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, doctora Myriam Sepúlveda López; y el Secretario General de la Universidad, doctor Omar Hernando Alfonso Rincón, con el fin de presidir la ceremonia de grado de:

Olga Sofia Perez Torres
C.C. 1000221552 de Bogotá D.C.

Quien terminó sus estudios, cumplió los requisitos de Ley y los Reglamentos de la Universidad. En testimonio de ello la Institución le otorgó el título de **Trabajadora Social.**

Resolución 828 de marzo 13 de 1996, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Previo juramento se entregó el diploma a la graduanda.

(Fdo.) La Rectora, María Ruth Hernández Martínez
(Fdo.) La Decana de la Facultad, Myriam Sepúlveda López
(Fdo.) El Secretario General, Omar Hernando Alfonso Rincón

En constancia, firman la presente acta

MARÍA RUTH HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
Rectora

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN
Secretario General

Registro Diploma: ***27871*** *Libro No. 14– 24 de marzo de 2023*

Magda A.

Powered by CamScanner

La Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
certifica que:

OLGA SOFIA PEREZ TORRES

C.C. 1000221552

participó en el curso virtual:

Abordaje integral a víctimas de violencia sexual - Psicología y Trabajo Social

Del 12 de marzo al 25 de abril de 2025
Con una intensidad horaria de 40 horas
Bogotá

f m 5 i x 0 N 5 3 v

Este certificado solo tiene validez para profesionales en psicología y trabajo social.

CDEIS

Salomé Valencia Aguirre
Asesora de despacho

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

Profamilia

CERTIFICA QUE:

felicitaciones

¡FELICITACIONES!

Olga Sofia Perez Cortes

Identificado(a) con documento N°

1000221552

Participó en el curso:

Atención integral a víctimas de VBG

Duración: 55 horas

Nombre: Giovanni Guerrero Conde
Cargo: Director de Gestión Clínica y calidad

Nombre: Katherine Villalobos Moreno
Cargo :Director de Desarrollo Organizacional

Fecha: 28/02/2024

COLEGIO SAN IGNACIO IED

La suscrita dirección

HACE CONSTAR:

Que **OLGA SOFIA PEREZ TORRES** identificada con cédula de ciudadanía CC. 1000221552 realiza el proyecto investigativo e interventivo en el Colegio San Ignacio IED, sobre educación sexual y emocional con mujeres con el Laboratorio afectivo cuyo tema es *"REDES AFECTIVAS Y EMOCIONALES EN LA ESCUELA: ALTERNATIVAS AL AMOR ROMÁNTICO. UNA APUESTA POR LA AFECTIVIDAD"*

Durante el periodo de tiempo comprendido del 2022-2023 (actualmente) .Un espacio dirigido a mujeres jóvenes entre 14 y 16 años focalizadas desde el área psicosocial, espacio que continúa acompañando y liderando propuestas de socio-afectividad con la propuesta de los nodos educativos, en la cual se busca que esta estrategia se implemente en cuatro instituciones educativas de la localidad de Bosa para prevenir la deserción escolar.

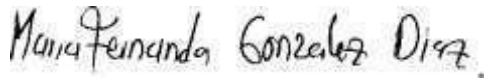
Durante estos dos años Olga Sofía se ha encargado del cumplimiento de las siguientes funciones:

- Orientar a las estudiantes sobre las rutas de atención dentro y fuera de la institución.
- Formar en habilidades socioemocionales a través de el proyecto socioemocional "Laboratorios Afectivos" a las estudiantes y la comunidad educativa.
- Remitir a instituciones de pertenencia de acuerdo a la circunstancia de cada participante del proyecto; informándolo al equipo de orientación psicosocial.
- Orientar y guiar al personal docente pertenenciente al Nodo 9 en cuanto a herramientas socioemocionales, primeros auxilio psicologicos y metodologías socioemocioanales con enfoque de genero.
- Capacitar al equipo perteneciente al Nodo 9 sobre el uso de recursos institucionales que puedan contribuir a que las participantes alcancen mejor calidad de vida.

- Evaluar objetivos y alcance del proyecto “laboratorios afectivos” ejecutado por la trabajadora social.

- Gestionar y se coordinar intra y extra institucionalmente la implementación del proyecto de socioemocionalidad “Laboratorios afectivos”
- Brindar Orientación y acompañamiento Psicosocial a estudiantes de 7 a 11 grado.
- identificar y fortaler factores protectores y redes de apoyo, de las estudiantes junto con el desarrollo de metodologías y planes de desarrollo individual dado el caso particular de cada una de las participantes.
- Identificar y mitigar de factores de riesgo, junto con la creación de estrategias psicosociales para la mitigación o prevención de riesgo emocional de cada participante.

Cordialmente,



María Fernanda González Díaz
Trabajadora Social
Contacto:
trabajosocial.sanignacio@feyalegria.org.coCelular:
3204146717

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

Bogotá D.C. Martes, 31 de octubre de 2023

CORPORACIÓN VOLVER A LA GENTE
NIT: 800.203.572-5
CERTIFICA QUE:

La contratista **Olga Sofía Pérez Torrez** identificada con cédula de ciudadanía **No.1.000.221.552** de Bogotá suscribió con esta entidad el **Contrato de Prestación de Servicios No. 2023-044.**

Objeto: LA CONTRATISTA se obliga a prestar a la CORPORACIÓN por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa; sus servicios profesionales como **Asistente Psicosocial**, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, tampoco vínculo laboral alguno entre la contratista y la corporación.

Fecha de inicio: **Viernes, 17 de febrero de 2023**
Fecha de Terminación: **Martes, 31 de octubre de 2023**
Modalidad de contratación:
Contrato Civil de Prestación de Servicios con persona natural
Proyecto:
"Estrategia de Acompañamiento Psicosocial en Colombia" Organización Internacional del Trabajo - Bogotá.

Las actividades y productos que desarrolla la contratista, en particular, son las siguientes:

- Asistir a las jornadas de transferencia para la gestión de conocimiento, que programe la Corporación en el marco de la implementación del proyecto, previamente agendadas y confirmadas.
- Responsable, junto con los/las profesionales psicosociales, de la depuración y revisión de las bases de datos remitidas periódicamente por la Agencia Distrital de Empleo, ADE, para avanzar en procesos de convocatoria telefónica transparentes, efectivas e incluyentes con las personas vulnerables buscadoras de empleo de la ADE.
- Apoyar la convocatoria para la realización del primer encuentro dirigido a los beneficiarios del proyecto en la etapa de valoración inicial y perfilamiento psicosocial y ocupacional.
- Responsables de realizar, junto con los/las profesionales psicosociales, el cargue de los resultados de la convocatoria en la Plataforma de Gestión de Desempeño.
- Apoyar logísticamente y realizar la asistencia operativa y técnica de las jornadas de valoración inicial y perfilamiento que se desarrollen con las personas que participan en el Proyecto.
- Apoyar la realización de las jornadas de socialización e inscripción del proyecto por parte de la población vulnerable que remite la Agencia Distrital de Empleo, ADE.
- Garantizar que la totalidad de los participantes inscritos entreguen y firmen los documentos: Acuerdo de consentimiento informado y caracterización y

perfilamiento psicosocial y ocupacional.

- Apoyar el diligenciamiento de documentos como la caracterización y el perfilamiento de la población inscrita en el proyecto.
- Apoyar logísticamente y realizar la asistencia operativa y técnica de los encuentros grupales que se desarrollen para el acompañamiento psicosocial grupal y personalizado de las personas que participan en el proceso.
- Responsable del diligenciamiento y entrega de soportes producto de las actividades realizadas durante el proceso de acompañamiento psicosocial (listados de asistencia de participantes a las diferentes actividades realizadas; listados para la mitigación de barreras, actas de reuniones, registro visual, facturas y recibos de pago que cumplan con lo exigido por la Administración y la ley, entre otros).
- Responsable de apoyar a los/las profesionales psicosociales en la sistematización de la caracterización y perfilamiento, para la construcción del Plan de Desarrollo Individual de las personas participantes a cargo.
- Responsable de apoyar a los/las profesionales psicosociales en la socialización del Plan de Desarrollo Individual con cada una de las personas a su cargo y de la respectiva invitación telefónica (convocatoria) a participar en el inicio del proceso de acompañamiento psicosocial grupal.
- Apoyar a los/las profesionales psicosociales en la actualización permanente de la Hoja de Vida Psicosocial, llevando la trazabilidad de la atención para cada una de las etapas del proceso de acompañamiento.
- Apoyar a los/las profesionales psicosociales en la consecución de los espacios para el desarrollo de las jornadas o talleres grupales.
- Reportar mensualmente los avances del proceso con indicadores de seguimiento y resultados de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del Proyecto.
- Responsable de aportar al cumplimiento de la meta de acompañamiento psicosocial de 260 personas buscadores de empleo y/o colocados en condición de vulnerabilidad y remitidos por la Agencia Distrital de Empleo, ADE.
- Apoyar logística y operativamente a los/las profesionales psicosociales en la implementación de las estrategias de acompañamiento psicosocial grupal y personalizados (logística, organización de material didáctico, consecución de proveedores para jornadas grupales, convocatorias para las diferentes etapas del proceso, registro visual, diligenciamiento de listados de asistencia, entrega de refrigerios, alimentación, y auxilios de transporte y/o seguimiento a recarga de datos, entre otros).
- Apoyar la preparación, organización y logística de los eventos que se desarrollen en el marco del proyecto.
- Responsable de cargar diariamente en la Plataforma de Gestión de Desempeño (Plataforma), el resultado de las jornadas de inscripción, valoración inicial, perfilamiento y acompañamiento psicosocial, por persona, en las modalidades grupal e individual, presencial, virtual o telefónica.
- Responsable de apoyar a los/las profesionales psicosociales en la elaboración y entrega de un informe por usuario atendido (en sesiones individuales) en donde se evidencie la información básica identificada en el acompañamiento psicosocial.
- Responsable de apoyar a los/las profesionales psicosociales en la elaboración y entrega de un reporte por taller o sesión grupal en donde se indiquen las temáticas tratadas, metodología, listados de asistencia y registro fotográfico.
- Responsable de la entrega de reportes de manera semanal y mensual de los avances del proceso, con indicadores de seguimiento y resultados de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del Proyecto, y con los respectivos soportes de ejecución (listados de asistencia con autorización de

tratamiento de datos y registros fotográficos, temáticas, metodología, participación de los usuarios que recibieron el servicio de acompañamiento psicosocial grupal e individual.

- Responsable de apoyar a los/las profesionales psicosociales en la elaboración y entrega de un reporte por taller o sesión grupal en donde se indiquen las temáticas tratadas, metodología, listados de asistencia y registro fotográfico.
- Responsable de la entrega de reportes de manera semanal y mensual de los avances del proceso, con indicadores de seguimiento y resultados de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del Proyecto, y con los respectivos soportes de ejecución (listados de asistencia con autorización de tratamiento de datos y registros fotográficos, temáticas, metodología, participación de los usuarios que recibieron el servicio de acompañamiento psicosocial grupal e individual.
- Asistir a las reuniones semanales convocadas por la Coordinación para presentar el reporte semanalmente con los avances que evidencien la trayectoria de los participantes del proyecto, con indicadores de seguimiento y resultados de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- Responsable, junto con las/los profesionales psicosociales, de la elaboración de un archivo físico y/o digital de los soportes del proceso de acompañamiento psicosocial.
- Responsable de garantizar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información y Habeas Data de las personas participantes en el Proyecto.
- Dar estricto cumplimiento a la política de tratamiento de datos establecida para el Proyecto y conservar de acuerdo con las disposiciones aplicables las autorizaciones dadas por los participantes al uso de sus datos personales.

Se expide a solicitud de la interesada a los 31 **días del mes de octubre de 2023**

Cordialmente,

GINNA PAOLA TOVAR M
Coordinadora Administrativa T
Teléfono: 3017388797
Gtovar@volveralagente.org

LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ASOCIACIÓN PROFAMILIA,
CON DESTINO A Quien interese

C E R T I F I C A:

Que el(la) señor(a) **OLGA SOFIA PEREZ TORRES** , identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.1.000.221.552, se encuentra vinculado(a) mediante contrato de trabajo a término Fijo, desde el 27 de Febrero de 2024, desempeñando el cargo de **ANALISTA DE JOVENES** .

Que conforme al formato de descripción de cargo, se encuentra que realiza las siguientes funciones:

Ejecutar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades del eje estratégico "redjoven" de profamilia, formuladas desde la coordinación nacional y regional

Ejecutar las actividaes derivadas del eje estratégico de "servicios de salud amigables para adolescentes y jóvenes" en las clínicas de profamilia a nivel regional y a los entes externos de la organización

Gestionar y hacer seguimiento al cumplimiento del eje estratégico "plan de voluntariado" definido por la coordinación nacional de jóvenes

Desarrollar las acciones asociadas al eje estratégico "acompañamiento a proyectos", como: formulación, alistamiento y ejecución de proyectos con algún componente de jóvenes

Realizar la construcción y/o ajustes del contenido didáctico y formativo para los adolescentes y jóvenes, desde el eje estratégico "fortelecer el portafolio" de la gerencia de educa y jóvenes a nivel nacional

Dar cumplimiento a las actividades derivadas del eje estratégico "fortalecimiento interno", relacionadas con la gestión documental, consolidación de los indicadores, construcción de documentos técnicos y políticas del programa, entre otras

Apoyar a la coordinación en la realización de los informes correspondientes a los ejes de acción del programa de jóvenes de profamilia

Apoyar a la coordinación en la búsqueda y documentación de buenas prácticas nacionales e internacionales, que contribuyan al desarrollo continuo del programa de jóvenes desde los ejes estratégicos

Brindar soporte técnico los coordinadores regionales de jóvenes, teniendo en cuenta el lineamiento de la coordinación nacional y los protocolos y guias establecidos por el programa

Dar soporte técnico presencial y virtual en las clinicas a nivel nacional, de acuerdo al plan de trabajo del programa nacional de jovenes en los ejes estrategicos.

Participar y contribuir en el cumplimiento de los objetivos del sg-sst, acatando las normas, reglamentos, instrucciones e informar oportunamente al empleador o contratante los peligros, riesgos latentes en su sitio de trabajo y los accidentes ocurridos

Dar cumplimiento a las políticas organizacionales, especialmente a las relacionadas con la equidad, la sostenibilidad social y medio ambiental; la protección de la niñez, de las personas jóvenes, adultas y adultos en situación de vulnerabilidad, de la población lgbti, raizales, indígenas, de quienes

Las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y las asignadas por su jefe inmediato

Para constancia se expide a los 26 días del mes de Agosto de 2024, en la ciudad de Bogotá D.C.

Cordialmente,





CARLOS ANDRÉS MILLÁN DÁVILA
Director de Talento Humano
Asociación Profamilia

Para efectos de constatar la veracidad del presente documento, podrá comunicarse telefónicamente al celular 317 436 0239, de lunes a viernes de 07:00 a.m. a 05:00 p.m.

Consecutivo No. CDTH-12479-24

Acoger al extranjero.
Proteger al refugiado.

CERTIFICA QUE

Por medio de la presente y a solicitud de la interesado(a): certificamos que **PEREZ TORRES OLGA SOFIA,** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1000221552,** estuvo vinculada en nuestra organización desde el **01 de octubre de 2024** hasta el **31 de enero de 2025**, con un contrato a término **Fijo**, desempeñando el cargo de **Asistente de Gestion de Casos** en **Cali.**

La presente certificación se expide el 04 de febrero de 2025, con destino a quien pueda interesar.

Adriana M. Mendoza P.

Adriana Mendoza
Coordinadora de Recursos Humanos
Fundación HIAS Colombia
NIT 901.255.984 -5
Adriana.mendoza@hias.org